


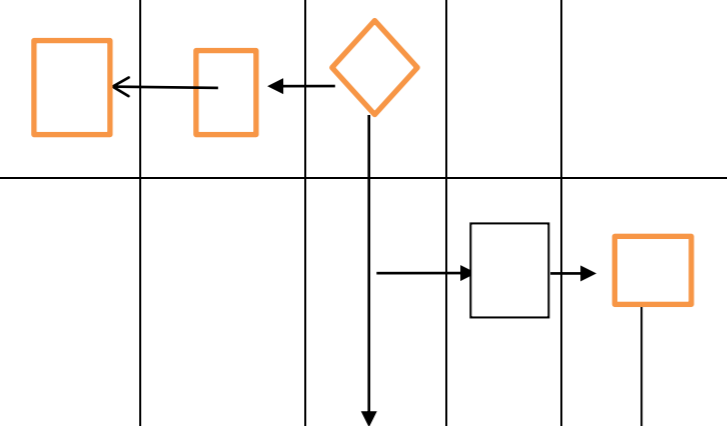
**SOP TATA CARA PENDISTRIBUSIAN ALAT KONTRASEPSI KB**

**DP3AKB KABUPATEN GROBOGAN**

 <p align="center"><b>PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA</b></p>	Nomor SOP	:	068.2/1538.1/X/2017
	Tanggal Pembuatan	:	20 Oktober 2017
	Tanggal Revisi	:	26 Nopember 2019 ( 1 )
	Tanggal Pengesahan	:	28 Oktober 2017, 13 Januari 2020
	Disahkan Oleh	:	Kepala DP3AKB Kab. Grobogan
	Judul SOP	:	SOP Pendistribusian Alat Kontrasepsi
	Kualifikasi Pelaksana		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang – Unadang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Unadang – Undang ;</li> <li>Peraturan Kepala BKKBN No. 120/ PER/ G4/ 2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pencatatan dan Pelaporan Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui jenis – jenis Alkon</li> <li>Memiliki kemampuan dalam menyusun, menganalisa kebutuhan Alkon</li> <li>Memiliki pengetahuan tentang tata cara pencatatan dan pelaporan penyaluran Alat Kontrasepsi KB.</li> </ol>		
Keterkaitan	Peralatan/ perlengkapan		
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Tata Cara Pencatatan dan Pendistribusian Alat Kontrasepsi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Form / Registrasi Pelayanan KB</li> <li>Jenis Alat Kontrasepsi KB</li> <li>Tempat Pelayanan KB</li> <li>Calon Akseptor KB</li> <li>Tenaga/ Pelayanan KB</li> <li>Komputer</li> <li>Mobil Box Pengangkut Alokant</li> <li>Gudang Obat dan Alkon</li> </ol>		
Peringatan	Pencatatan dan Pelaporan		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pendistribusian Alat Kontrasepsi harus memlalui Prosedur yang berlaku.</li> <li>Penereima Alat Kontrasepsi diperuntukkan bagi PUS yg berhak menggunakan.</li> </ol>	Setiap pengeluaran Alat kontrasepsi KB harus tercatat dan melalui pengajuan usulan kebutuhan Alat Kontrasepsi ke bagian Pengelola Alokon DP3AKB, disertai daftar Calon penerima Alat Kontrasepsi dan melaporkan penggunaanya setiap akhir bulan.		

3. Apabila SOP ini tdk berjalan akan mengganggu pelayanan Program  
KB

No	Uraian Prosedur	Prosedur							Mutu Baku			Keterangan
		PUS	Kader KB/PPKBD	Klinik KB/RR Klinik KB	PLKB	Koordinator PLKB DP3A	Petugas Pengirim Barang	Pengelola Alkon DP3AKB/ Pengelola Gudang Alkon	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Usulan Kebutuhan Alkon dari PUS								PLKB Menerima Draf Usulan Kebutuhan Alkon	2 hari	Terisi Form Isian usulan Kebutuhan Alkon	Amrah : Form Isian Jenis Alkon
2	Meneliti Amrah Alkon								Meneliti daftar rincian usulan Alkon dari PLKB	30 menit	Terekapnya usulan Alkon dari KKB, melalui PLKB	Meneliti usulan rincian Kebutuhan Alkon – per Alkon
3	Merekomendasi Pengajuan Amrah Ke DP3AKB								Verifikasi penerimaan jumlah Alkon per - Alkon	20 menit	Disposisi pengajuan Amrah Kebutuhan Alkon	Menyetujui/ tdk isi daftar rincian Kebutuhan Alkon
4	Mengirimkan Alkon								Mengepak dan Mengirimkan Alkon	Sesuai jarak Wilayah.	Petugas mengirimkan Alkon dg Mobil Box	
5	Menyerahkan Alkon								Menerima rincian Alkon	15 menit	Pencatatan Hasil Penerimaan Alkon dari DP3AKB	Mencocokkan Alkon yang dikirim dari Kabupaten.
6	Menyalurkan								Pembagian	30	Pendistribusian	Membagikan Alkon sesuai

	Alkon							Alkon kepada Petugas / Tempat Pelayanan KB	Menit	Alkon ke KKB , Bidan Praktek Swasta dan PPKBD melalui PLKB	daftar kebutuhan sasaran
6	Melaporkan							Pengisian Blangko Laporan Pelayanan KB	60 Menit	Penyusunan Arsip hasil pelayanan KB	Melaporkan kondisi Alkon yg ada di lapangan.
7	Mengarsipkan semua dokumen							Penyimpanan dokumen Hasil Pencatatan dan Pelaporan Pelayanan KB.	20 Menit	Tersimpannya dokumen Hasil Pencatatan dan Pelaporan Peelayanan KB dalam SIM ALKON	Sisti Informasi Managemen ALKON - BKKBN.

Purwodadi, 13 Januari 2020

KEPALA DP3AKB

KABUPATEN GROBOGAN



**INDARTININGSIH, S.Sos., M.M.**

NIP. 196804291990012001